



Roma 04/08/2011

Prot 0052150

Ai Direttori Amministrativi
delle Università
LORO SEDI

Oggetto: Avviso di mobilità di comparto – Art. 57 del CCNL Comparto Università 2006/2009.

Al fine di favorire i trasferimenti del personale del Comparto, come previsto dalla disposizione indicata in oggetto, questa Amministrazione comunica che intende bandire un concorso pubblico, rivestente il seguente profilo professionale:

n. 2 posti	Cat. EP1	Area amministrativa - gestionale	Sede Strutture dell'Ateneo
<p>TITOLO DI STUDIO E' richiesto il possesso del diploma di Laurea V.O. o Specialistica o Magistrale e l'abilitazione professionale. L'abilitazione professionale può essere sostituita da particolare qualificazione professionale specifica attinente al ruolo richiesto e ricavabile da precedente esperienza lavorativa almeno annuale e/o da titoli post-universitari. In alternativa sono altresì ammessi a partecipare coloro che sono in possesso di una delle lauree di triennali previste dal D.M. 509/99 e dal D.M. 270/04 e particolare qualificazione professionale derivante da esperienza lavorativa prestata con contratto di lavoro subordinato o parasubordinato presso pubbliche amministrazioni pertinente al posto messo a concorso di durata pari ad almeno un triennio.</p>			
<p>PROFILO SELETTIVO DELLA PROFESSIONALITA' RICHIESTA</p> <p>Esperto con capacità di coordinamento, di impulso e di controllo per la gestione di strutture complesse, con elevate competenze giuridico - economiche, organizzativo-gestionali ed altresì con capacità di organizzazione e di gestione delle risorse umane, strutturali e finanziarie. La figura richiesta dovrà dimostrare di possedere un grado di autonomia relativa alla soluzione di problemi complessi di carattere organizzativo e/o professionale oltre al grado di responsabilità relativo alla qualità ed economicità dei risultati da conseguire in riferimento alla gestione delle strutture assegnate.</p>			



MANSIONI/ATTIVITA'

La persona sarà adibita alle attività del profilo professionale sopraindicato presso le Strutture dell'Università "La Sapienza"

I soli dipendenti del Comparto Università, in servizio con contratto a tempo indeterminato, appartenenti alla stessa categoria ed area del posto da ricoprire, potranno inoltrare domanda di trasferimento.

Si informa che è già stata attivata la procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis del Decreto Legislativo 165/2001; pertanto i trasferimenti di cui trattasi potranno aver corso solo nel caso in cui le predette procedure abbiano esito negativo.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum professionale con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati e quant'altro ritenuto utile dai candidati. Il curriculum dovrà evidenziare il possesso di una professionalità corrispondente a quella descritta nella tabella sopra riportata.

Alla domanda dovrà, inoltre, essere accluso il nulla osta dell'Ente di appartenenza utilizzando il modello allegato. Tale nulla osta non è da ritenersi vincolante o impegnativo per l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" circa l'esito della presente procedura.

Le istanze di partecipazione ed il curriculum vitae, compilati secondo i modelli allegati al presente avviso, dovranno essere **inviati esclusivamente tramite mail** al seguente indirizzo di posta elettronica: affari-general-ripart2@uniroma1.it **entro e non oltre 15 giorni** dalla data della presente. L'Amministrazione non prenderà in considerazione le istanze che perverranno oltre tale data.

Il nulla osta dell'Amministrazione dovrà essere inviato tramite raccomandata con avviso di ricevimento, al Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" – Piazzale Aldo Moro, 5 – 00185 ROMA – **entro e non oltre 30 giorni** dalla data della presente unitamente alla copia del messaggio di posta elettronica già trasmesso. A tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

In alternativa potrà essere consegnato direttamente presso il Settore I – Ripartizione II - Palazzo dei Servizi Generali – Scala A - Università degli Studi di Roma "La Sapienza" – P.le Aldo Moro, 5 secondo il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

Coloro i quali abbiano già presentato istanza di trasferimento a questo Ateneo, dovranno confermare la loro intenzione ed integrare la domanda con il nulla osta dell'Ente di appartenenza e, ove necessario, con un curriculum vitae aggiornato.



Le istanze pervenute saranno esaminate dall'Amministrazione contestualmente ad altre domande di mobilità pervenute da dipendenti di altre Amministrazioni nel rispetto della legge 31 marzo 2005, n. 43.

Nelle predette istanze i richiedenti dovranno dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000, i propri dati anagrafici e di residenza, la categoria, la posizione economica, l'area, l'Ateneo e la struttura ove prestano servizio, nonché la motivazione del trasferimento

Le istanze che perverranno saranno esaminate da una Commissione all'uopo nominata da questa Amministrazione che si riserva, in caso di rispondenza alle competenze richieste, al grado di esperienza maturato ed al contesto operativo di riferimento, di invitare gli interessati ad un colloquio di approfondimento. L'Amministrazione si riserva, per converso, la facoltà di non accogliere le istanze di trasferimento qualora tale rispondenza non venga riscontrata.

L'ammissione al colloquio, durante il quale sarà verificato se le caratteristiche ed i requisiti degli aspiranti, anche in termini di attitudine e motivazione, sono in linea con le esigenze di questa Università, sarà decisa, a insindacabile giudizio della Commissione, sulla base dell'esame del curriculum: è quindi possibile che non tutti gli interessati vengano convocati per il colloquio

Nell'invitare le SS.LL. a voler dare la massima diffusione alla presente comunicazione, con idonei mezzi di pubblicità, si porgono distinti saluti.

F.to Dr. Fabrizio DE ANGELIS
Dirigente la Rip. Il Personale

FV

Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
CF 80209930587 PI 02133771002
Ripartizione Il Personale
Settore V Concorsi e Nomine
Piazzale Aldo Moro 5, 00185 Roma
T (+39) 06 4991 2702 F (+39) 06 4991 2700
flavio.vergari@uniroma1.it www.uniroma1.it



Roma 04/08/2011

Prot 0052207

Ai Direttori Amministrativi
delle Università
LORO SEDI

Oggetto: Avviso di mobilità di comparto – Art. 57 del CCNL Comparto Università 2006/2009.

Al fine di favorire i trasferimenti del personale del Comparto, come previsto dalla disposizione indicata in oggetto, questa Amministrazione comunica che intende bandire un concorso pubblico, rivestente il seguente profilo professionale:

n. 1 posto	Cat. C1	Area amministrativa	Sede Strutture dell'Ateneo
TITOLO DI STUDIO RICHIESTO Diploma di istruzione secondaria di secondo grado			
PROFILO SELETTIVO DELLA PROFESSIONALITA' RICHIESTA Personale di supporto alla gestione amministrativo-contabile di Strutture dell'Amministrazione Centrale e/o periferiche, integrato con l'assolvimento di attività tecnico-operative strumentali all'esecuzione delle suddette attività.			
MANSIONI/ATTIVITA' La persona sarà adibita alle attività del profilo professionale sopraindicato presso gli uffici amministrativi dell'Università "La Sapienza"			

I soli dipendenti del Comparto Università , in servizio con contratto a tempo indeterminato, appartenenti alla stessa categoria ed area del posto da ricoprire, potranno inoltrare domanda di trasferimento.



Si informa che è già stata attivata la procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis del Decreto Legislativo 165/2001; pertanto i trasferimenti di cui trattasi potranno aver corso solo nel caso in cui le predette procedure abbiano esito negativo.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum professionale con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati e quant'altro ritenuto utile dai candidati. Il curriculum dovrà evidenziare il possesso di una professionalità corrispondente a quella descritta nella tabella sopra riportata.

Alla domanda dovrà, inoltre, essere accluso il nulla osta dell'Ente di appartenenza utilizzando il modello allegato. Tale nulla osta non è da ritenersi vincolante o impegnativo per l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" circa l'esito della presente procedura.

Le istanze di partecipazione ed il curriculum vitae, compilati secondo i modelli allegati al presente avviso, dovranno essere **inviati esclusivamente tramite mail** al seguente indirizzo di posta elettronica: affari-general-rip2@uniroma1.it **entro e non oltre 15 giorni** dalla data della presente. L'Amministrazione non prenderà in considerazione le istanze che perverranno oltre tale data.

Il nulla osta dell'Amministrazione dovrà essere inviato tramite raccomandata con avviso di ricevimento, al Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" – Piazzale Aldo Moro, 5 – 00185 ROMA – **entro e non oltre 30 giorni** dalla data della presente unitamente alla copia del messaggio di posta elettronica già trasmesso. A tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

In alternativa potrà essere consegnato direttamente presso il Settore I – Ripartizione II - Palazzo dei Servizi Generali – Scala A - Università degli Studi di Roma "La Sapienza" – P.le Aldo Moro, 5 secondo il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

Coloro i quali abbiano già presentato istanza di trasferimento a questo Ateneo, dovranno confermare la loro intenzione ed integrare la domanda con il nulla osta dell'Ente di appartenenza e, ove necessario, con un curriculum vitae aggiornato.

Le istanze pervenute saranno esaminate dall'Amministrazione contestualmente ad altre domande di mobilità pervenute da dipendenti di altre Amministrazioni nel rispetto della legge 31 marzo 2005, n. 43.

Nelle predette istanze i richiedenti dovranno dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000, i propri dati anagrafici e di residenza, la categoria, la posizione economica, l'area, l'Ateneo e la struttura ove prestano servizio, nonché la motivazione del trasferimento

Le istanze che perverranno saranno esaminate da una Commissione all'uopo nominata da questa Amministrazione che si riserva, in caso di rispondenza alle competenze richieste, al grado di esperienza maturato ed al contesto operativo di riferimento, di invitare gli interessati



ad un colloquio di approfondimento. L'Amministrazione si riserva, per converso, la facoltà di non accogliere le istanze di trasferimento qualora tale rispondenza non venga riscontrata. L'ammissione al colloquio, durante il quale sarà verificato se le caratteristiche ed i requisiti degli aspiranti, anche in termini di attitudine e motivazione, sono in linea con le esigenze di questa Università, sarà decisa, a insindacabile giudizio della Commissione, sulla base dell'esame del curriculum: è quindi possibile che non tutti gli interessati vengano convocati per il colloquio

Nell'invitare le SS.LL. a voler dare la massima diffusione alla presente comunicazione, con idonei mezzi di pubblicità, si porgono distinti saluti.

F.to Dr. Fabrizio DE ANGELIS
Dirigente la Rip. II Personale

Al Direttore Generale
dell'Università "La Sapienza" Roma
Piazzale Aldo Moro, 5
00185 Roma

Il/la sottoscritt.....

Presenta

Domanda di mobilità di comparto (art. 46 CCNL 1998/2001, così come sostituito dall'art. 19 CCNL 2002/2005 presso codesta Università per la seguente posizione di cui al bando di mobilità prot..... del

Cat. area.....

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, che tutto quanto indicato nella presente domanda corrisponde al vero, ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- 1) di essere nat.... ila.....(Prov.);
- 2) di risiedere in..... (Prov.....) in vian..... ;
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro paese dell'Unione Europea)..... ;
- 4) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di (Prov.....); in caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime, specificare i motivi
- 5) di non avere riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali ed amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, né di avere a proprio carico precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziario ai sensi dell'art. 686 del c.p.p. In caso contrario, indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso (indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono giudiziale, non menzione,ecc.) e di procedimenti penali pendenti.....;
- 6) di essere in possesso del seguente Titolo di studio , conseguito presso in data con la votazione di
- 7) di essere in servizio presso la seguente Universitàdal..... e di essere inquadrato nella categoria, posizione economica dell'area e svolge la seguente attività professionale:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

- 8) di essere/non essere portatore di handicap accertato ai sensi della L: 104/92;
- 9) di avere la seguente posizione familiare (indicare carichi di famiglia, eventuali necessità di ricongiungimento al coniuge o cura parenti infermi, ecc....)

Il sottoscritto elegge il proprio domicilio in
Via.....n.....Città.....provincia.....cap.....
.....telefono....., impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni
eventuale variazione.

Esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.g.s. n. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Allega alla presente istanza il proprio curriculum vitae datato e sottoscritto e dichiara che tutto ciò in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

Data.....

Firma.....

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]
Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita [Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e
della carriera ma non
necessariamente riconosciute
da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

[**Indicare la prima lingua**]

ALTRE LINGUE

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione
orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente
multiculturale, occupando
posti in cui la comunicazione
è importante e in situazioni in
cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e
sport), ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di
volontariato (ad es. cultura e
sport), a casa, ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non
precedentemente indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

(Carta intestata dell'Università di appartenenza)

Al Direttore Amministrativo dell'Università
Di Roma "La Sapienza"
Piazzale Aldo Moro, 5
00185 ROMA

Oggetto: Nulla osta – Mobilità compartimentale.

Si rilascia il nulla osta per mobilità compartimentale a favore del/la Sig/ra

.....

Questo Ateneo si impegna a concludere la procedura di trasferimento entro 90
giorni dalla comunicazione di accoglimento dell'istanza, così come previsto dall'art. 19 del
C.C.N.L. del Comparto Università siglato in data 27.01.2005.

Data

Il Responsabile